

La Direzione, nell'ambito della strategia aziendale, orientata alla fabbricazione e vendita di accessori per le motociclette, è pienamente consapevole del proprio ruolo e della leadership che deve perseguire costantemente, pena l'impossibilità di garantire:

MISSION: Progettare, realizzare e distribuire prodotti di qualità, in grado di elevare l'equipaggiamento della moto e del motociclista in termini di prestazioni tecnologiche, sicurezza e sostenibilità.

VISION: Essere individuati come i più affidabili compagni di viaggio di ogni motociclista, in ogni mercato del mondo.

I seguenti **OBIETTIVI** che ritiene strategici:

- 1. Orientamento al Cliente:** Riponiamo le aspettative dei nostri Clienti al centro delle nostre attività. La soddisfazione e la fedeltà del Cliente alla nostra azienda è l'indicatore principale del nostro successo.
- 2. Orientamento al risultato:** Offrire un servizio di qualità, è la chiave per ottenere in modo duraturo risultati aziendali eccellenti, frutto di una costante attenzione alle esigenze del Cliente, delle Collaboratrici, dei Collaboratori e dei Fornitori.
- 3. Direzione e coerenza negli obiettivi:** Operiamo in modo strutturato e sistematico, in sintonia tra aree di lavoro. Raggiungiamo prestazioni eccellenti mediante il riconoscimento della qualità quale linea guida per i nostri servizi e con l'impegno della Direzione e di tutti i Collaboratori nel rispetto della SSL e dell'Ambiente.
- 4. Gestione orientata ai processi:** La coerenza nell'orientamento ai processi e la valutazione dei processi ci assicura il rapido raggiungimento degli obiettivi mediante un ottimale impiego di risorse. Le decisioni vengono prese sulla base di fatti e indirizzi strategici.
- 5. Crescita e partecipazione delle persone:** Il rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale rappresenta un presupposto fondamentale per una relazione efficace. GIVI garantisce che tutti i lavoratori hanno *libertà di associazione, pari opportunità di trattamento, che le retribuzioni pagate e le prestazioni fornite non violano quanto previsto dalla legge. L'orario di lavoro* è conforme ai requisiti minimi forniti dalla legge. GIVI discrimina e rifiuta qualsiasi utilizzo consapevole di lavoro forzato e lavoro obbligatorio e proibisce il lavoro minorile. Attraverso la partecipazione attiva promuoviamo Collaboratrici e Collaboratori qualificati, in grado di operare in piena autonomia e responsabilità in quanto ognuno di noi determina la qualità e il successo delle proprie prestazioni.
- 6. Apprendimento continuo, innovazione e miglioramento:** Il nostro processo di miglioramento continuo si fonda sia sull'impiego di metodologie mirate che sullo scambio efficace delle conoscenze.
- 7. Creazione di partnership:** La concreta e duratura partnership con i nostri fornitori e collaboratori, ci assicura rapporti commerciali affidabili caratterizzati da una costante reciprocità d'intenti.
- 8. Salute, sicurezza e Ambiente:** La salvaguardia della salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente costituiscono valore primario, impegno assiduo e componente costante della nostra missione. L'attuazione di tali principi avviene attraverso il costante investimento di risorse che permettono di risparmiare energia, risorse e materie prime, di minimizzare le emissioni e ridurre i rifiuti in tutte le fasi del processo produttivo e nella fase di utilizzo.

9. Etica professionale

GIVI si impegna affinché le persone interne al gruppo contrastino:

- a. La lotta alla corruzione.
- b. Il riciclaggio di denaro.
- c. I conflitti di interesse.

GIVI si impegna affinché le persone interne al gruppo promuovano:

- a. La tutela della proprietà intellettuale.
- b. Libera concorrenza.
- c. Il corretto utilizzo dei dati rispettando la legislazione in fatto di privacy.
- d. Il rispetto della legislazione in fatto di sostanze chimiche ritenute dannose per l'ambiente.

- 10. Sicurezza delle informazioni:** L'azienda riconosce che beni informativi, sistemi digitali e infrastrutture sono fondamentali per clienti, partner e operatività.

GIVI S.p.A. si impegna alla protezione di disponibilità, all'integrità e riservatezza in modo da:

- a. Garantire continuità operativa e protezione da minacce e vulnerabilità.
- b. Impedire modifiche, perdite o furti non autorizzati.
- c. Assicurare la riservatezza secondo i livelli di autorizzazione

Tutti i dipendenti sono responsabili nel mantenere condizioni di sicurezza interna ed esterna nella fornitura dei servizi ai clienti.



Politica Qualità, Salute, Sicurezza e Ambiente

L'azienda ha adottato un SGSI che comprende:

- a. Politiche e ruoli chiari;
- b. Gestione sicura degli asset, delle risorse umane e dell'ambiente fisico;
- c. Sicurezza operativa e controllo degli accessi;
- d. Sicurezza del software e dei sistemi;
- e. Gestione degli incidenti di sicurezza;
- f. Continuità operativa;
- g. Rispetto delle leggi e degli standard applicabili.

L'azienda verifica regolarmente l'efficacia del SGSI, promuove il miglioramento continuo e mira a garantire fiducia a clienti e stakeholder. La conformità delle nostre azioni ai requisiti di questa Politica viene valutata annualmente e comunicata alla Direzione

Questa Politica è vincolante per tutte le persone, le sedi, i servizi e i processi di GIVI S.p.A.

FLERO (BS), Febbraio 2026

GIVI S.p.A.
Direzione Generale